



Beleidsnotitie toelating en weigering Datum:  
12 maart 2018

## 1. Algemene uiteenzetting

Nederland kent een leerplicht. In de Leerplichtwet staat dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden, leerplichtig zijn. Deze leerplicht eindigt als tenminste twaalf volledig schooljaren een school is bezocht of aan het eind van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.<sup>1</sup> Toelating is dus het uitgangspunt, weigering de uitzondering.

De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag (directie school) dat een leerling wil weigeren, eerst een andere school moet vinden die de leerling wil toelaten, voordat weigering mogelijk is.

Een bijzondere school kan een leerling op grond van levensbeschouwing niet weigeren, wanneer binnen een redelijke afstand van de woning van de leerling geen openbaar onderwijs beschikbaar is.<sup>2</sup> Wel als er binnen een redelijke afstand wel een school voor openbaar onderwijs is.

Het openbaar onderwijs mag een leerling op grond van levensbeschouwing niet weigeren, het bijzonder onderwijs mag dat dus wel.

Kortom: een leerplichtige leerling mag in beginsel niet van onderwijs verstoken zijn. Ouders zijn vrij in de keuze van de school. Deze vrije keuze speelt altijd een rol, ook als de school een spreidingsbeleid hanteert.

De procedure toelating/weigering, schorsing en verwijdering komt voort uit de voorschriften die zijn opgenomen in de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra (WEC).

## 2. Toelating en weigering

### 2.1 Aanmelding

Ouders moeten (zo mogelijk) minimaal 10 weken voor de aanvang van de datum waarop zij inschrijving wensen, hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. De school heeft 6 weken om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Het moment waarop de termijn gaat lopen zal veelal de datum zijn waarop het aanmeldingsformulier is ingevuld door ouders. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden. Ouders moeten melden bij welke andere scholen zij toelating hebben aangevraagd.

---

<sup>1</sup> Artikel 3 leerplichtwet

<sup>2</sup> Artikel 58 WPO



Na de aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders. Een school voor bijzonder onderwijs mag besluiten om een aanmelding niet in behandeling te nemen als ouders niet voldoende gegevens overleggen die nodig zijn voor de aanmelding of de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad om ontbrekende gegevens aan te vullen. Zo'n besluit om aanmelding niet in behandeling te nemen, behoort het bevoegd gezag te nemen binnen vier weken nadat de aanvullende gegevens zijn verstrekt of de termijn waarbinnen die gegevens konden worden aangevuld, is verlopen. Tot de gegevens zijn aangevuld of termijn is verstreken, wordt een beslissing over toelating, opgeschort.

De leerling heeft recht op een tijdelijke plaatsing met ingang van 1 augustus indien de toelatingsbeslissing op die datum nog niet is genomen.<sup>3</sup>

## 2.2 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid moet iedere school opgenomen hebben in de schoolgids. Daarnaast zet iedere school het beleid op de website.

Het toelatingsbeleid van de school moet antwoord geven op de volgende vragen:

- Wanneer kan de school geen nieuwe leerling toelaten? Hierbij zijn de onderwijskundige en organisatorische doelstellingen van belang.
- Welke normen en waarden hanteert de school, welke gedragsregels? Deze geven onder meer een toetsingskader voor de vraag of door toelating de rust en/of veiligheid onaanvaardbaar wordt verstoord.
- Welke ondersteuning kan de school bieden, mede kijkend naar het ondersteuningsprofiel? Ook hier zijn wederom onderwijskundige en organisatorische doelstellingen van belang.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad heeft op grond van de WMS-adviesrecht over de vaststelling en wijziging van het toelatingsbeleid.<sup>4</sup>

De MR heeft geen bevoegdheid bij het daadwerkelijk nemen van een besluit voor toelating of weigering.

## 2.3 Weigeringsgronden

De volgende gronden kunnen leiden tot weigering:

- De groep is vol.  
Weigering enkel en alleen omdat bij toelating het nog verantwoord geachte aantal leerlingen in groep overschreden wordt, is onvoldoende. Hier komt dus altijd de combinatie met de overige genoemde gronden in beeld.
- De school kan de nodige ondersteuning niet bieden.  
Scholen zijn wettelijk verplicht om een keer in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Hierin wordt opgenomen welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen

---

<sup>3</sup> Artikel 40 lid 7 WPO

<sup>4</sup> Artikel 11 sub j WMS



die dat nodig hebben. Het profiel moet in de schoolgids worden opgenomen, zodat ouders duidelijk kunnen zien welke extra ondersteuning de school kan bieden.

Het kan zijn dat de school vindt dat zij niet in staat is de vereiste ondersteuning te bieden aan een kind dat wordt aangemeld. Kan de school dan weigeren dit kind toe te laten? Dat staat niet bij voorbaat vast. Vanaf het moment dat het kind is aangemeld en het duidelijk is dat hij of zij extra ondersteuning nodig heeft, heeft de school een zorgplicht. Die zorgplicht houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet. Deze zorgplicht ontstaat niet als de leerling geweigerd wordt omdat de groep vol is of omdat de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven.<sup>5</sup>

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer het bevoegd gezag een kind kan weigeren als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden. Uitgangspunt bij deze beslissing is in elk geval een afweging van de individuele belangen van het kind tegen het algemeen belang van de school. Hierbij moet dus ook het schoolondersteuningsprofiel meegenomen worden, evenals de afspraken die zijn gemaakt in het samenwerkingsverband over de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Op grond van rechterlijke uitspraken kunnen de volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard van belang zijn voor het besluit de leerling al dan niet toe te laten: groeps grootte, samenstelling groep, effect op onderwijs aan reeds aanwezig leerlingen, deskundigheid personeel, beschikbaar personeel, mogelijkheden van begeleiding door de ouder, benodigde middelen, gevergdde aanpassing in organisatie begeleiding en onderwijs, werkdruk<sup>6</sup>

Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school, heeft zij een argument om de leerling niet toe te laten. De school moet dan een andere school vinden die het kind wel kan toelaten. Pas als een andere school daartoe bereid is, vervalt de zorgplicht van de school waar de leerling is aangemeld.<sup>7</sup>

Indien een leerling met een ondersteuningsbehoefte wordt toegelaten, dan is het in beginsel niet van belang of hij de einddoelen kan halen.

- Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde is mogelijk. Het kan dan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders. Het bevoegd gezag dat over het verzoek om toelating beslist, moet motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van dit kind de orde en de rust op de school verstoord zullen worden. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden.

- Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs).

Het bijzonder onderwijs kan de toelating van een kind op deze grond weigeren, wanneer ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. Ook lijkt dit mogelijk wanneer het kind weigert de godsdienstlessen te volgen die specifiek uitdrukking geven aan die grondslag. Zoals steeds,

---

<sup>5</sup> Artikel 8 lid 5 WPO

<sup>6</sup> Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State 19 april 1990, Jurisprudentie onderwijswetten.

<sup>7</sup> Artikel 40 lid 4 WPO



geldt ook hier dat het besluit terug moet zijn te voeren op een consistent beleid, aan de ouders kenbaar gemaakt.

Het bevoegd gezag kan niet weigeren indien 'binnen redelijke afstand' van de woning van het kind geen gelegenheid bestaat om openbaar onderwijs te volgen.<sup>8</sup>

## 2.4 Toelating speciaal basisonderwijs

In alle gevallen is toelating alleen mogelijk wanneer het samenwerkingsverband heeft bepaald dat plaatsing in het speciaal basisonderwijs noodzakelijk is. Daartoe is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en criteria beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs.

De school en ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband tot het al dan niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring.<sup>9</sup> Het samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het samenwerkingsverband laten adviseren.<sup>10</sup>

Als het samenwerkingsverband geen toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst, op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit. Dit betekent dat een leerling niet kan worden geweigerd, voordat een andere school voor deze leerling is gevonden die hem of haar wil inschrijven.

Als ouders hun kind aanmelden bij het speciaal basisonderwijs, dan moet er wel sprake zijn van een ondersteuningsbehoefte. Als deze er niet is, dan heeft de school voor speciaal basisonderwijs geen zorgplicht en kan het de ouders verwijzen naar een reguliere school voor basisonderwijs. Er ontstaat ook geen zorgplicht als de leerling wordt geweigerd omdat de groep vol is of omdat de ouders de grondslag van de school niet respecteren.<sup>11</sup>

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband kan de mogelijkheid zijn geboden, dat het samenwerkingsverband een beschikking afgeeft waarbij een leerling voorlopig wordt geplaatst op een school voor speciaal basisonderwijs, omdat nog onvoldoende zicht is op de situatie om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen.

## 2.5 Toelating speciaal onderwijs

Ook bij het speciaal onderwijs geldt een toelaatbaarheidsverklaring, afgegeven door het samenwerkingsverband (cluster 3 en 4) of door de commissie van onderzoek (cluster 1 en 2).

Cluster 1: visueel gehandicapten

Cluster 2: auditief en communicatief gehandicapten

---

<sup>8</sup> Artikel 58 lid 1 WPO

<sup>9</sup> Artikel 40 lid 8 WPO.

<sup>10</sup> Artikel 18a lid 12 WPO

<sup>11</sup> Artikel 40 lid 9 WPO en artikel 40 lid 5 sub a WPO



Cluster 3: lichamelijk en/of meervoudig gehandicapten, zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieken.  
Cluster 4: zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieken (psychiatrisch).

Als het samenwerkingsverband geen toelaatbaarheidsverklaring afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst, op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit.

De clusters 1 en 2 vallen niet onder het samenwerkingsverband. De toelaatbaarheid tot een instelling van cluster 1 of 2 wordt aangevraagd bij de commissie van onderzoek. De criteria voor deze beoordeling worden vastgesteld door de instellingen die het onderwijs aanbieden.

Bij weigering door de clusters 1 en 2 geldt voor de instelling geen zorgplicht, zoals deze geldt voor de clusters 3 en 4. De reden hiervoor is dat de instellingen voor cluster 1 en 2 geen deel uitmaken van het samenwerkingsverband.

## 2.6 Procedure bij weigering

Het bevoegd gezag (directie school) behoort binnen 6 weken na aanmelding van een leerling te besluiten over de toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De besluitvorming hangt mede af van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school het kind niet voldoende ondersteuning kan bieden, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken (plus die eventuele verlenging) een andere school die de ondersteuning wel kan bieden.<sup>12</sup>

Als het bevoegd gezag wil overgaan tot weigering, krijgt het te maken met onderstaande procedures, afhankelijk van de afwegingen die tot de weigering hebben geleid. Er zijn twee mogelijkheden:

- Weigering gebaseerd op de gegevens die de ouders hebben verstrekt.
- Weigering gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.

### Weigering gebaseerd op de gegevens die de ouders hebben verstrekt

Bericht de ouders schriftelijk dat hun kind niet wordt toegelaten en geef daarbij de redenen aan (verwijs naar de gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt). Vermeld dat bezwaar en beroep tegen de beslissing mogelijk is, door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan.

Voor een leerling die extra ondersteuning behoeft, geldt dat de toelating pas wordt geweigerd nadat het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Dit na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het school-ondersteuningsprofiel van de aanmeldschool. De andere school kan ook een school voor speciaal onderwijs zijn, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Wanneer de ouders bezwaar maken, wordt de bezwaarschriftenprocedure van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd. Van belang is dat er al binnen vier weken een beslissing moet zijn, in afwijking van de reguliere termijn van zes weken van de Algemene wet bestuursrecht. Deze uitdrukkelijke afwijking staat in de WPO.

---

<sup>12</sup> Bijzonder onderwijs: artikel 40 lid 6 WPO en artikel 40 lid 7 Wet op de expertisecentra



Bezwaar dient ingesteld te worden volgens de reguliere bezwaarschriftenprocedure. Het belang van de ouders bij toelating van hun kind heeft veelal een spoedeisend karakter: de ouders zullen immers binnen een korte tijd zekerheid willen hebben of hun kind wordt toegelaten of niet. Het ligt daarom voor de hand dat de ouders naast hun bezwaar bovendien een spoedprocedure starten:

- a) ofwel bij de bestuursrechter (een voorlopig voorziening) als er sprake is van openbaar onderwijs;
- b) ofwel bij de president van de rechtbank (een kort geding, wegens onrechtmatig handelen van het bevoegd gezag om hun kind niet tot de school toe te laten) als er sprake is van bijzonder onderwijs.

#### Weigering gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.

Bericht de ouders schriftelijk dat het bevoegd gezag voornemens is het kind niet toe te laten. Geef duidelijk en onderbouwd aan waarom. Nodig de ouders uit voor een gesprek of een schriftelijke reactie. Dit 'horen' is verplicht, tenzij er spoed is.

Voor een leerling die extra ondersteuning behoeft, geldt dat de toelating pas wordt geweigerd nadat het bevoegd gezag (directie school) een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Dit na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het school- ondersteuningsprofiel van de aanmeldschool. De andere school kan ook een school voor speciaal onderwijs zijn, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Geef de ouders in het gesprek de gelegenheid te zeggen wat zij van de voorgenomen weigering vinden. Licht het voornemen zo nodig toe. Maak een verslag van het gesprek en geef een afschrift daarvan aan de ouders.

Neem binnen zes weken na indiening van het verzoek om toelating de definitieve beslissing. Dit mag, zoals eerder aangegeven, eenmaal uitgesteld worden met ten hoogste 4 weken.

Wanneer de ouders bezwaar maken, dient gehandeld te worden zoals beschreven in de vorige paragraaf (weigering op basis van gegevens die ouders hebben verstrekt).

Naast bovenstaande procedure kunnen de ouders er ook voor kiezen om een geschil over de toelating van een leerling met ondersteuningsbehoefte voor te leggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (zie hieronder).

Ouders kunnen ook een oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens als zij menen dat bij de toelatingsbeslissing verboden onderscheid is gemaakt op grond van een handicap of chronische ziekte.

#### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen er ook voor kiezen om een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs. Alle scholen en samenwerkingsverbanden dienen aangesloten te zijn bij deze commissie. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Dit betekent dat ouders het schriftelijk verzoek binnen zes weken na de bekendmaking van het verwijderingsbesluit moeten indienen bij de commissie.

De Geschillencommissie brengt op verzoek van de ouders binnen tien weken een advies uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan. Het gaat hier om een niet-bindend advies waartegen geen bezwaar of beroep kan worden ingesteld. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie uitspraak heeft gedaan. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt dan



opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie, tot de dag waarop de commissie het advies heeft uitgebracht. Voordat de ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap de Onderwijsconsulenten inschakelen. Onderwijsconsulenten kunnen bemiddelen in de fase waarin nog geen geschil aanhangig is bij de commissie.

## Procedurebeschrijving

### Stap 1 Oriëntatie en eerste kennismaking

Ouders maken een eerste afspraak op school. Zij krijgen een rondleiding, ontvangen de schoolgids en mogelijk komt ook het volgende aan de orde:

- Toelichting op het ondersteuningsprofiel van de school: hoe geeft de school invulling aan de basisondersteuning en hoe gaat de school om met ondersteuning, die buiten de basisondersteuning valt. Welke ondersteuning kan geboden worden en waar ligt de grens. Er wordt altijd gekeken naar de individuele situatie;
- Toelichting op de procedure.

*Opmerking: Vanuit een kennismakings-/informatief gesprek kan een leerling niet geweigerd worden.*

### Stap 2 Schriftelijke aanmelding

Aanmelding van een nog niet schoolgaand kind bij een reguliere basisschool  
Ouders kunnen vanaf 3 jaar hun kind aanmelden.

Als ouders hun kind voor het 3e jaar aan willen melden ontvangen zij van school het aanmeldformulier. In het formulier staat de formele wettelijke regelgeving vermeld nl. de 'aanmelding' kan pas in behandeling worden genomen nadat het kind 3 is geworden.

Ouders melden uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd, schriftelijk aan.

Als ouders hun kind al vroeg (3 jaar) aanmelden, kan overwogen worden om tot een afspraak te komen over het aanhouden van de aanmelding tot uiterlijk 12 weken voor de 4e verjaardag. Dit is alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van ouders. Je legt vast dat er geen schriftelijke aanmelding is en dat je je als school verplicht om de aanmelding op de afgesproken datum in ontvangst te nemen.



Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja welke school hebben aangemeld. Als ouders hun kind op meerdere scholen hebben aangemeld geven zij aan welke school de voorkeur heeft. Deze school krijgt in eerste instantie de zorgplicht.

School vraagt ouders of hun kind extra ondersteuning nodig heeft, ouders moeten dit aangeven.

*Opmerking: als hier sprake van is en ouders verzwijgen dit, kun je hen hier op basis van de huidige wet- en regelgeving niet aansprakelijk voor stellen.*

School schat in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als dit het geval is maken school en ouders een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt aan de hand van een aantal vragen in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat de leerling nodig heeft om aan het onderwijs deel te nemen (zie bijlage 1).

Mogelijkheden:

- Heeft de leerling géén extra ondersteuning nodig -> toelaten en inschrijven in administratiesysteem van de school.
- Als wordt ingeschat dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft -> school onderzoekt de ondersteuningsbehoefte. De zorgplicht gaat in. Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van deze leerling. De termijn van 6 weken start op het moment dat het aanmeldformulier op school is ontvangen.

De leerling met een ondersteuningsbehoefte zit al op een andere school en ouders willen overstappen. De school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt, heeft de zorgplicht. Daarnaast heeft óók de school waar de leerling is aangemeld zorgplicht. Het is dus ook aan die school om de aanmelding in behandeling te nemen alsof het een leerling is die voor het eerst wordt aangemeld.

### Stap 3 Onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van het kind

Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school (directie) te beslissen over de toelating.

Deze periode kan éénmalig verlengd worden met 4 weken (totaal 10 weken).

Een leerling mag tijdelijk geplaatst worden wanneer er meer dan 10 weken nodig zijn om de ondersteuningsbehoefte te onderzoeken. Een tijdelijke plaatsing mag niet als ouders te laat zijn met aanmelden (< 10 weken voor beoogde plaatsingsdatum) of als de leerling op een andere school staat ingeschreven.

Om te onderzoeken of en welke extra ondersteuning nodig is, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal of het consultatiebureau. Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een extern deskundige aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school





werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

Ouders wordt gevraagd schriftelijk toestemming te geven voor het opvragen van relevante gegevens en informatie over hun kind bij derden, middels het "Toestemmingsformulier" (bijlage 2).

*Opmerking: in de wet staat dat school ouders verzoekt om informatie. Als er geen informatie is of ouders willen dit niet geven (kun je niet verplichten) dan is het aan de school om zelf onderzoek te doen. Ouders moeten hier toestemming voor geven. Geven ouders geen toestemming dan moet de school een beslissing nemen op basis van de beschikbare informatie. Het ontbreken van informatie is geen weigeringsgrond.*

*Privacy: zonder schriftelijke toestemming van ouders zelf geen info elders opvragen én geen info aan anderen geven!*

Actie: (aanvullende) Informatie verzamelen.

Het doel van deze informatieronde is: het verzamelen van informatie om tot een gefundeerde en weloverwogen beslissing te komen.

De directeur en/of IB-er en/of bouwcoördinator en, indien al betrokken, de extern ondersteuner voeren met de ouders een gesprek.

Daarbij staan de onderwerpen uit het "Aanmeldformulier bij extra ondersteuning" (bijlage 1) en de "Checklist haalbaarheid toelating leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften" (bijlage 3) centraal.

Indien noodzakelijk kan bovenstaande informatie aangevuld worden met andere relevante gegevens zoals onderzoeksverslagen (van bijv. huidige school, Onderwijsbegeleidingsdienst, (M)KD-en, zorginstellingen, zorgcircuit, medisch circuit). Indien de leerling op een voorschoolse instelling of een andere school zit, kan er een gesprek plaatsvinden met deze instelling/school en ouders (gezamenlijk).

Er kan ook worden gedacht aan aanvullend onderzoek en een observatie in de thuissituatie en/of een observatie bij een andere instantie zoals een peuterspeelzaal of de school die op dat moment door het kind bezocht wordt. Uitvoerenden kunnen zijn: extern ondersteuner, orthopedagoog, directeur en/of IB-er.

#### Stap 4 Inventarisatie tijdens een intern (ondersteuningsteam)overleg

De directeur en IB-er, eventueel bouwcoördinator, onderzoeken en bespreken samen de zaken die tijdens de informatieronde zijn verzameld. Leden van het ondersteuningsteam sluiten indien nodig aan.

Aan de orde komt o.a.:

- Wat zijn de didactische en pedagogische verwachtingen en doelen van de plaatsing;
- Is er voldoende kennis, ervaring en vaardigheid om het kind te begeleiden op pedagogisch en didactisch gebied;
- Is te verwachten dat het kind zich prettig zal voelen binnen de groep waar het kind geplaatst wordt;
- Past het kind binnen de groep gezien samenstelling en andere kinderen met extra ondersteuningsbehoeften;
- Zijn er aanpassingen aan het gebouw nodig? Zo ja, welke? Kosten en mogelijke financiering;
- Welke ondersteuning kan door de school (binnen het bestuur) worden geboden;



- Als de leerling persoonlijke begeleiding/zorg op school nodig heeft, worden de stappen vanuit het samenwerkingsverband gevolgd.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de “Checklist haalbaarheid toelating leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften” (bijlage 3).

De school brengt in beeld welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie:

- Huisvesting (gemeente);
- Zorg in onderwijs (gemeente) (zie bijlage 5);
- Vervoer (gemeente, men is in overleg over BAO-BAO verwijzing, voor de bekostiging is het belangrijk om duidelijk te omschrijven waarom een leerling naar een (reguliere) school buiten de woonplaats naar school moet gaan);
- Ondersteuning qua expertise (speciaal onderwijs, de zorginstellingen, expertise binnen onze stichting e.d.).

#### Stap 5 Het nemen van de beslissing ten aanzien van toelating

De betreffende inventarisatie van de extra ondersteuning van het kind wordt afgezet tegen de mogelijkheden (zowel materieel als immaterieel) van de school om een verantwoord onderwijsaanbod te realiseren (ondersteuningsprofiel school). Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden die geboden kunnen worden.

De directeur neemt de beslissing en completeert hiermee de “Checklist haalbaarheid toelating leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften” (bijlage 3.) De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek waarbij het besluit van de school wordt besproken.

Indien het kind wel toegelaten kan worden op de school waar het kind is aangemeld, zijn de verwachtingen van de school t.a.v. ouders en het kind:

- Bereidheid tot overleg, structureel en op afroep;
- Positief meedenken t.a.v. de mogelijkheden en beperkingen van de basisschool. Hierbij worden steeds vragen gesteld over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de basisschool, het welbevinden en de ontwikkeling van de andere kinderen in de groep, het welbevinden van alle betrokkenen;
- De school bepaalt het onderwijskundig beleid. Ouders kunnen hierin ondersteunen.

Indien het kind niet toegelaten kan worden op de school waar het kind is aangemeld, volgt een inhoudelijke onderbouwing door de school, waarom men van mening is dat het kind niet toegelaten kan worden. Dit wordt zoals reeds genoemd met ouders besproken.

Wanneer school zich baseert op eigen observatie/onderzoek bespreek je deze info met ouders en geef je aan om voornemens te zijn te weigeren. Ouders hebben dan de gelegenheid om op deze voor hen nieuwe info te reageren.

De afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan de ouders overhandigd.



Het bevoegd gezag (in theorie, in de praktijk is dat de school van aanmelding) zal samen met de ouders naar een passende vorm van onderwijs zoeken. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het samenwerkingsverband.

Het formele weigeringsbesluit kan pas genomen worden als er een andere school met een passend onderwijsaanbod voor de leerling is gevonden én als deze school de leerling wil toelaten.

Indien ouders het niet eens zijn met de beslissing van het bestuur kunnen zij een aantal wegen bewandelen.

1. Bezwaar aantekenen bij de directeur/het bestuur van de school.
2. Inschakelen tijdelijke geschillencommissie voor toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief.

Binnen 6 weken na de beslissing dient het bezwaar te worden ingediend. Het bezwaar schort de werking van de beslissing op.

De commissie heeft 10 weken om tot een oordeel te komen. Bij de totstandkoming van het advies worden het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan meegenomen.

Het advies is niet bindend. Bij afwijking dient het schoolbestuur aan ouders en de commissie aan te geven waarom is afgeweken van het advies.

3. Er zijn ook andere rechtsgangen zoals het College voor de Rechten van de Mens of de rechter.

Ouders kunnen bij de rechter om een spoedprocedure vragen.

Actie schoolbestuur:

Als ouders bezwaar hebben gemaakt tegen het weigeringsbesluit dient het bevoegd gezag binnen 4 weken op dat bezwaarschrift te beslissen.

Bij een zitting kun je er als schoolbestuur voor kiezen om je juridisch te laten vertegenwoordigen.

Het is de plicht van de basisschool om samen met ouders een andere reguliere basisschool te zoeken die wel aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling voldoet, aan de hand van de ondersteuningsprofielen. Deze basisschool moet wel op een redelijke afstand liggen.

Voor een eventuele plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de basisschool om bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het samenwerkingsverband of het SO in heel Nederland. De basisschool kan in overleg met ouders het kind aanmelden voor een adviesbespreking bij het samenwerkingsverband.

Als ouders niet naar de school willen die je hebt gevonden, kan de basisschool mét zorgplicht toch de bemoeienis afronden. Ouders moeten dan zelf op zoek gaan naar een andere school.

#### Stap 6 Het maken en vastleggen van afspraken indien het kind geplaatst kan worden

De ouders en school vullen bijlage 4 in en ondertekenen deze. Ouders en school stellen een plan van aanpak op met daarbij een overzicht van inzet van middelen, ondersteuning door het speciaal onderwijs of derden, inzet aanvullende formatie, huisvestingsaanpassingen, e.d.



**De Kleine Wereld**  
**Daltonschool**

Ouders melden een basisschoolleerling zelf aan bij het SBO of SO

Indien een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften op een basisschool zit, kunnen ouders deze leerling zelf aanmelden bij het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Deze school krijgt dan de zorgplicht en vraagt een TLV aan bij het samenwerkingsverband.

In onze ogen verdient het de voorkeur dat de basisschool en ouders hierin samen op trekken en een eventuele TLV aangevraagd wordt vanuit de zorgplicht van het schoolbestuur van de basisschool.